

รายงานสรุปผลประเมิน
โครงการพัฒนากลุ่มงานบริหารบุคคล
ประจำปีการศึกษา 2565

กลุ่มงานบริหารบุคคล
โรงเรียนหนองคายวิทยาคาร
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาหนองคาย



โรงเรียนหนองคายวิทยาคาร
สรุปประเมินผลงาน/โครงการ ตามแผนปฏิบัติการ
ประจำปีการศึกษา 2565
โครงการพัฒนากลุ่มงานบริหารบุคคล ประจำปีการศึกษา 2565
กลุ่มงานบริหารบุคคล

โครงการพัฒนากลุ่มงานบริหารบุคคล

สนองนโยบายสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปีงบประมาณ 2565
พันธกิจการศึกษาของชาติ ข้อที่ 5

สนองมาตรฐานของ สมศ.
มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ

สนองนโยบายโรงเรียนหนองคายวิทยาคาร ปีการศึกษา 2565
กลยุทธ์ที่ 3

ลักษณะโครงการ	ใหม่
เจ้าของโครงการ	กลุ่มงานบริหารบุคคล
ผู้รับผิดชอบโครงการ	นายคมสันติ ผลาจันทร์
ระยะเวลาดำเนินการ	ตลอดปีการศึกษา 2565

1. หลักการและเหตุผล

การบริหารงานบุคคลในสถานศึกษา เป็นภารกิจสำคัญที่มุ่งส่งเสริมให้สถานศึกษาสามารถปฏิบัติงานตอบสนองภารกิจของสถานศึกษา เพื่อดำเนินการด้านบริการงานบุคคลให้เกิดความคล่องตัว มีอิสระภายใต้กฎหมาย ระเบียบ และจรรยาบรรณที่เป็นไปตามหลักธรรมาภิบาลข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาให้ได้รับการพัฒนาให้มีความรู้ ความสามารถ มีขวัญและกำลังใจ ได้รับการยกย่องเชิดชูเกียรติ มีความมั่นคงและก้าวหน้าในวิชาชีพ ซึ่งจะส่งผลต่อการพัฒนาคุณภาพทางการศึกษาของผู้เรียนเป็นสำคัญ ดังคำกล่าวที่ว่า “ถ้าปราศจากคน องค์กรก็ไม่อาจมีได้ เพราะคนเป็นผู้สร้างองค์กรขึ้นมา และคนยังเป็นองค์ประกอบที่สำคัญ ซึ่งจะปฏิบัติภารกิจ ไปสู่เป้าหมายได้หรือไม่ก็ขึ้นอยู่กับคนในองค์กรเป็นสำคัญ”

การบริหารงานบุคคลเป็นกระบวนการดำเนินงานเกี่ยวกับบุคลากรในหน่วยงาน นับตั้งแต่การวางแผน อัตรากำลัง และการกำหนดตำแหน่ง การสรรหาและการบรรจุแต่งตั้ง การสร้างเสริมประสิทธิภาพในการ ปฏิบัติราชการ วินัยและการรักษาวินัย การออกจากราชการ ซึ่งจะเป็นกระบวนการที่ต่อเนื่องกันเป็นลูกโซ่ ซึ่งทั้งหมดนี้ต้องการมุ่งให้บุคลากรในหน่วยงานปฏิบัติหน้าที่อย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผลด้วยความพึงพอใจ และมีความสุข

การปฏิบัติงานของบุคลากรในโรงเรียนมุ่งเน้นให้ทุกคนปฏิบัติหน้าที่ด้วยความตั้งใจ มุ่งมั่นที่จะทำให้เกิดผลประโยชน์แก่ส่วนรวมมากที่สุด โดยใช้หลักคุณธรรม ความสมานฉันท์ในการทำงานร่วมกับผู้อื่น และการทำงานโดยมีพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว ผู้ทรงเป็นครูแห่งแผ่นดิน เป็นต้นแบบ และตัวอย่างที่ดั่งงามในการดำเนินชีวิตที่พอเพียง เรียบง่าย และมีความสุข ตามวิถีชีวิตของคนไทยถ้าบุคลากรทุกคนปฏิบัติหน้าที่ด้วยความสุข องค์กรนั้นๆ ก็จะประสบผลสำเร็จตามเป้าหมายที่ได้กำหนดไว้ นอกจากนี้ยังมีการพัฒนาระบบบริหารงานธุรการ โดยปรับปรุงพัฒนา จัดให้มีวัสดุ อุปกรณ์ ที่มีคุณภาพทันสมัยและเพียงพอกับการปฏิบัติงาน อันจะส่งผลให้การบริหารสถานศึกษาเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

2. วัตถุประสงค์

1.ด้านผลผลิต (Outputs)

- 1.1. เพื่อให้การดำเนินงานของกลุ่มงานบริหารบุคคล ถูกต้อง เป็นปัจจุบันสามารถตรวจสอบได้
- 1.2. เพื่อส่งเสริมให้บุคลากรได้มีความรู้พัฒนาความสามารถด้วยการอบรมประชุม สัมมนา ตรงตามความต้องการและตรงตามหน้าที่งานที่ได้รับมอบหมาย
- 1.3. เพื่อให้บุคลากรได้ปฏิบัติหน้าที่ได้ตามมาตรฐานและจรรยาบรรณในวิชาชีพครู
- 1.4. มีวัสดุ อุปกรณ์ ครุภัณฑ์ ในการปฏิบัติงานธุรการ
- 1.5 บุคลากร มีความรู้ ความเข้าใจในการทำงาน สามารถให้บริการได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- 1.6 โรงเรียนมีการบริหารงานอย่างมีประสิทธิภาพ และส่งผลดีต่อนักเรียนที่รับบริการ

2.ด้านผลลัพธ์ (Outcomes)

- 2.1. ให้บุคลากรได้มีโอกาสศึกษาหาความรู้จากการศึกษาดูงาน และนำความรู้มาปรับเปลี่ยนงานที่ได้รับมอบหมายให้มีคุณภาพและเกิดประสิทธิภาพ
- 2.2. ส่งเสริมการมีวิสัยทัศน์ของบุคลากรเพื่อเป็นการสร้างขวัญและกำลังใจ
- 2.3. สร้างบรรยากาศในการทำงานด้วยความสมานฉันท์ เป็นไปด้วยความสุข
- 2.4. มีวัสดุฝึก อุปกรณ์ ครุภัณฑ์ ในการจัดการปฏิบัติงานธุรการ
- 2.5 บุคลากร มีความรู้ ความเข้าใจในการทำงาน สามารถให้บริการได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- 2.6 โรงเรียนมีการบริหารงานอย่างมีประสิทธิภาพ และส่งผลดีต่อนักเรียนที่รับบริการ

3. กลุ่มเป้าหมาย

1. ด้านปริมาณ

- 1.1 การบริหารงานกลุ่มงานบริหารบุคคลเกิดประสิทธิภาพตามแผนงานที่วางไว้ คิดเป็นร้อยละ 85
- 1.2 ครูและบุคลากรทางการศึกษาได้รับการส่งเสริม พัฒนางานในทุกๆ ด้านอย่างทั่วถึงตามความต้องการ และงานที่รับผิดชอบ คิดเป็นร้อยละ 85
- 1.3 บุคลากรปฏิบัติหน้าที่ตามมาตรฐานและจรรยาบรรณในวิชาชีพครูอย่างถูกต้อง คิดเป็นร้อยละ 85
- 1.4 โรงเรียนหนองคายวิทยาคาร มีสื่อการสอน มีวัสดุ อุปกรณ์ และเครื่องมือที่มีคุณภาพทันสมัย และเพียงพอสำหรับงานธุรการ คิดเป็นร้อยละ 100
- 1.5 บุคลากรในกลุ่มงานธุรการ มีความรู้ความเข้าใจ ในการปฏิบัติงาน คิดเป็นร้อยละ 85
- 1.6 โรงเรียนมีการบริหารงานอย่างมีประสิทธิภาพ และส่งผลดีต่อนักเรียนที่รับบริการมีความพึงพอใจ คิดเป็นร้อยละ 85

2. ด้านคุณภาพ

- 2.1 บุคลากรได้รับการบริการในด้านวิชาชีพ
- 2.2 บุคลากรได้พัฒนาศักยภาพของตนตามความต้องการ
- 2.3. เกิดบรรยากาศที่ดีในการทำงานร่วมกันอย่างมีความสุข ยึดหลักคุณธรรม และหลักความพอเพียงของในหลวงเป็นแก่นแท้ในการทำงาน
- 2.4 โรงเรียนหนองคายวิทยาคารมีระบบบริหารงานที่มีคุณภาพ

4. ตัวชี้วัดความสำเร็จ

1. การบริหารงานกลุ่มงานบริหารบุคคลเกิดประสิทธิภาพตามแผนงานที่วางไว้
2. ครูและบุคลากรทางการศึกษาได้รับการส่งเสริม พัฒนางานในทุกๆ ด้านอย่างทั่วถึงตามความต้องการและงานที่รับผิดชอบ
3. บุคลากรปฏิบัติหน้าที่ตามมาตรฐานและจรรยาบรรณในวิชาชีพครูอย่างถูกต้อง
4. มีวัสดุ อุปกรณ์ เครื่องมือครุภัณฑ์ และสื่อที่มีคุณภาพ ทันสมัยและเพียงพอสำหรับการปฏิบัติงานบุคคลและธุรการ
5. บุคลากรมีความรู้ มีทักษะในการทำงาน สามารถปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพ
6. โรงเรียนหนองคายวิทยาคารมีระบบบริหารงานที่มีคุณภาพ

5. วิธีดำเนินการ

ขั้นตอนการดำเนินงาน	ช่วงเวลาการดำเนินงาน	ผู้ดำเนินงาน
1. ชั้นเตรียมการ(P) 1.1.ประชุม วางแผน ปรัชญาหรือผู้เกี่ยวข้อง 1.2.เสนอโครงการต่อกลุ่มงานแผนและงบประมาณ ผู้บริหาร	เดือนมีนาคม- เดือน เมษายน 2565	กลุ่มงานบริหาร บุคคล
2. ชั้นดำเนินการ (D) 2.1.จัดกิจกรรมเสริมความรู้ให้นักเรียน 2.2. เตรียมนักเรียนเข้าร่วมการแข่งขันทักษะทาง วิชาการ	ตลอดปีการศึกษา 2565	กลุ่มงานบริหาร บุคคล
3. ชั้นติดตาม (C) ประเมินผล สรุปผลงาน / โครงการ	ตลอดปีการศึกษา 2565	กลุ่มงานบริหาร บุคคล
4.ชั้นประเมินและรายงานผล(A) 4.1.จัดทำสรุปและรายงานผลโครงการ	กุมภาพันธ์ – มีนาคม 2565	กลุ่มงานบริหาร บุคคล

6. แผนการใช้งบประมาณ

เงินอุดหนุนการศึกษาจำนวน218,750..... บาท เงินอื่นๆ.....-..... จำนวน.....150,000....บาท

ที่	รายการ/กิจกรรม/ค่าใช้จ่ายในการใช้ งบประมาณ	งบดำเนินการ			ระยะเวลา การใช้เงิน	ผู้รับผิดชอบ
		ค่า ตอบแทน	ค่าใช้จ่าย สอย	ค่าวัสดุ ครุภัณฑ์		
1	การส่งเสริมพัฒนาบุคลากร	60,000	100,000	-	ตลอดปี การศึกษา	กลุ่มงาน บริหารบุคคล
2	วันสำคัญของชาติ	-	5,000	-	ตลอดปี การศึกษา	กลุ่มงาน บริหารบุคคล
3	พัฒนาฝ่ายบุคคล งานธุรการ และสำนักงาน	-	-	103,750	ตลอดปี การศึกษา	กลุ่มงาน บริหารบุคคล
4	การไปราชการ	-	-	100,000	ตลอดปี การศึกษา	กลุ่มงาน บริหารบุคคล
	รวมเป็นเงิน			368,750 บาท		

หมายเหตุ: งบดำเนินการถัวจ่ายทุกรายการ

7. การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมินผล	เครื่องมือที่ใช้
ร้อยละ 90 ของครู-อาจารย์และบุคลากรของโรงเรียนได้รับบริการที่ดี มีการจัดเก็บข้อมูลได้ถูกต้อง	1. สัมภาษณ์ สอบถาม ตอบแบบสอบถาม 2. ตรวจสอบแฟ้มสะสมงาน	1. แบบประเมินความพึงพอใจ 2. แฟ้มสะสมงานของครู

8. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

1. คณะครูและบุคลากรโรงเรียนหนองคายวิทยาคารได้รับการบริการที่ดี สภาพเป็นกันเองให้คำแนะนำแก่เพื่อนครูได้
2. มีการจัดเก็บหลักฐานและข้อมูลได้โดยมีแฟ้มงาน สะดวกในการค้นหาข้อมูลต่างๆ ได้ง่าย
3. บุคลากร มีวัสดุ อุปกรณ์ ครุภัณฑ์ เครื่องมือ ที่มีคุณภาพ ทันสมัย และเพียงพอ สำหรับใช้ในการปฏิบัติงานธุรการ บรรลุตามวัตถุประสงค์ของโครงการ
4. บุคลากรมีความรู้ มีทักษะในการทำงาน สามารถให้บริการ สะดวกและรวดเร็ว
5. โรงเรียนมีการบริหารงานอย่างมีประสิทธิภาพ และส่งผลดีต่อนักเรียนที่รับบริการ

9. รายงานการดำเนินงาน/กิจกรรม/โครงการ

โรงเรียนหนองคายวิทยาคาร
แบบรายงานการดำเนินงาน/กิจกรรม/โครงการ
กลุ่มงานบริหารบุคคล ประจำปีการศึกษา 2565

โครงการพัฒนากลุ่มงานบริหารบุคคล

งาน/กิจกรรมตามแผน งาน/กิจกรรมเพิ่มเติม

ระยะเวลาในการดำเนินการ เริ่ม 15 พฤษภาคม 2563 สิ้นสุด 10 มีนาคม 2565

ผู้รับผิดชอบ กลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์

สรุปรายงานเมื่อ 24 มีนาคม 2565

คำชี้แจง โปรดใส่เครื่องหมาย ลงใน หรือเติมข้อความลงในช่องว่างที่กำหนด

1. การดำเนินงาน/กิจกรรม/โครงการ

ดำเนินการเสร็จสิ้นแล้ว อยู่ในระหว่างดำเนินการ ยังไม่ได้ดำเนินการ

2. ผลการดำเนินการ เปรียบเทียบกับเป้าหมายด้านปริมาณ

สูงกว่าเป้าหมาย (ร้อยละ 90) เท่ากับเป้าหมาย (ร้อยละ.....)

ต่ำกว่าเป้าหมาย (ร้อยละ.....)

3. ผลการดำเนินการ เปรียบเทียบกับเป้าหมายด้านคุณภาพ

สูงกว่าเป้าหมาย (ระบุเหตุผล) ผู้บริหาร ครูและนักเรียนให้ความร่วมมือเป็นอย่างดี

เท่ากับเป้าหมาย

ต่ำกว่าเป้าหมาย (ระบุเหตุผล).....

4. จำนวนบุคลากรหรือผู้ดำเนินการมีความเหมาะสมเพียงใด

มากเกินไป เหมาะสมดี ยังต้องปรับปรุง

5. ความร่วมมือของผู้ร่วมงานในการดำเนินการ

ได้รับความร่วมมือดีมาก ได้รับความร่วมมือพอควร ได้รับความร่วมมือน้อย

6. งาน/กิจกรรมที่จัดขึ้นมีความเหมาะสม

ดี พอใช้ ต้องปรับปรุง

7. สถานที่ใช้ในการดำเนินการ มีความเหมาะสมเพียงใด

มาก ปานกลาง น้อย

8. ระยะเวลาในการดำเนินการ

- ตามที่ระบุไว้ในแผน เร็วกว่าที่ระบุไว้ในแผน ช้ากว่าที่ระบุไว้ในแผน

9. ค่าใช้จ่ายที่จ่ายจริง (ระบุ)

- สูงกว่าเป้าหมาย เท่ากับเป้าหมาย ต่ำกว่าเป้าหมาย

10. เครื่องมือประเมินความสำเร็จของงาน (โปรดแนบมาด้วย)

- แบบประเมินผล แบบสังเกต ผลการประชุมสรุปงาน

11. ปัญหาและอุปสรรค

- กิจกรรมไม่สอดคล้องกับความต้องการหรือปัญหา
- ขาดการประสานงานระหว่างคณะดำเนินการหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง
- อุปกรณ์ที่ใช้ในการทำงานขัดข้อง /ทำงานได้ไม่ตรงต่อความต้องการ
- ขั้นตอนในการปฏิบัติงานของกิจกรรม /งาน/โครงการ เนื่องจาก.....

- ขั้นตอนในการปฏิบัติงานของกิจกรรม/ งาน /โครงการไม่เป็นไปตามเวลาที่กำหนด

เพราะ.....

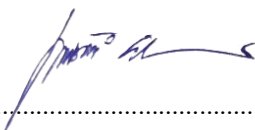
- งบประมาณที่ใช้ในการดำเนินการของ กิจกรรม/งาน/โครงการ ขัดข้องทำให้การเบิกจ่ายล่าช้าหรือเบิกไม่ได้
- อื่นๆ.....

12. ข้อเสนอแนะ แนวทางการปรับปรุงแก้ไข

.....ควรมีการจัดสรรงบประมาณใหม่มากขึ้น เพื่อจัดซื้อจัดหาเทคโนโลยีใหม่เข้ามามีส่วนร่วมในการจัดทำโครงการ เพื่อเพิ่มประสิทธิผลและประสิทธิผลให้มากขึ้น.....

13. โครงการนี้มีความเหมาะสมสอดคล้องกับสภาพโรงเรียน และเมื่อพิจารณาถึงประสิทธิภาพและประสิทธิผลในการดำเนินการของ กิจกรรม/งาน/โครงการแล้ว ควรดำเนินกิจกรรม/งาน /โครงการนี้ในปีการศึกษาต่อไปหรือไม่ อย่างไร

.....โครงการนี้มีความเหมาะสมสอดคล้องกับสภาพโรงเรียน ควรดำเนินโครงการนี้ในปีการศึกษาต่อไป เพื่อให้บุคลากรได้ปฏิบัติหน้าที่ได้ตามมาตรฐานและจรรยาบรรณในวิชาชีพครู.....

ลงชื่อ..... ผู้รายงาน/ผู้ประเมิน
(นายคมสันติ ผลาจันทร์)

10. สรุปผลการดำเนินงานตามเป้าหมาย

ที่	เป้าหมายแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม	สภาพความสำเร็จ		ผลการดำเนินงาน
		บรรลุ	ไม่บรรลุ	
เชิงปริมาณ				
1.	การบริหารงานกลุ่มงานบริหารบุคคลเกิดประสิทธิภาพตามแผนงานที่วางไว้ คิดเป็นร้อยละ 85	✓		เกิดประสิทธิภาพตามแผนงานที่วางไว้ คิดเป็นร้อยละ 85
2	ครูและบุคลากรทางการศึกษาได้รับการส่งเสริมพัฒนางานในทุกๆ ด้านอย่างทั่วถึงตามความต้องการ และงานที่รับผิดชอบ คิดเป็นร้อยละ 85	✓		ครูและบุคลากรทางการศึกษาได้รับการส่งเสริมพัฒนาคิดเป็นร้อยละ 85
3	บุคลากรปฏิบัติหน้าที่ตามมาตรฐานและจรรยาบรรณในวิชาชีพครูอย่างถูกต้อง คิดเป็นร้อยละ 85	✓		บุคลากรปฏิบัติหน้าที่ตามมาตรฐานและจรรยาบรรณในวิชาชีพครู คิดเป็นร้อยละ 85
4	โรงเรียนหนองคายวิทยาคาร มีสื่อการสอน มีวัสดุอุปกรณ์ และเครื่องมือที่มีคุณภาพ ทันสมัย และเพียงพอสำหรับงานธุรการ คิดเป็นร้อยละ 100	✓		สื่อการสอน มีวัสดุอุปกรณ์ และเครื่องมือ คิดเป็นร้อยละ 100
5	บุคลากรในกลุ่มงานธุรการ มีความรู้ความเข้าใจ ในการปฏิบัติงาน คิดเป็นร้อยละ 85	✓		บุคลากรในกลุ่มงานธุรการ มีความรู้ความเข้าใจ ในการปฏิบัติงาน คิดเป็นร้อยละ 85
6	โรงเรียนมีการบริหารงานอย่างมีประสิทธิภาพ และส่งผลดีต่อนักเรียนที่รับบริการมีความพึงพอใจ คิดเป็นร้อยละ 85	✓		มีความพึงพอใจ คิดเป็นร้อยละ 85
เชิงคุณภาพ				
1.	บุคลากรได้รับการบริการในด้านวิชาชีพ	✓		บุคลากรได้รับการบริการในด้านวิชาชีพ
2	บุคลากรได้พัฒนาศักยภาพของตนตามความต้องการ	✓		บุคลากรได้พัฒนาศักยภาพของตนตามความต้องการ

ที่	เป้าหมายแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม	สภาพความสำเร็จ		ผลการดำเนินงาน
		บรรลุ	ไม่บรรลุ	
3	เกิดบรรยากาศที่ดีในการทำงานร่วมกันอย่างมีความสุข ยึดหลักคุณธรรม และหลักความพอเพียงของในหลวง เป็นแก่นแท้ในการทำงาน	✓		เกิดบรรยากาศที่ดีในการทำงานร่วมกันอย่างมีความสุข
4	โรงเรียนหนองคายวิทยาคารมีระบบบริหารงานที่มีคุณภาพ	✓		มีระบบบริหารงานที่มีคุณภาพ
ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ				
1.	การบริหารงานกลุ่มงานบริหารบุคคลเกิดประสิทธิภาพตามแผนงานที่วางไว้	✓		เกิดประสิทธิภาพตามแผนงานที่วางไว้
2.	ครูและบุคลากรทางการศึกษาได้รับการส่งเสริม พัฒนางานในทุกๆ ด้านอย่างทั่วถึงตามความต้องการและงานที่ได้รับผิดชอบ	✓		ครูและบุคลากรทางการศึกษาได้รับการส่งเสริมพัฒนา
3	บุคลากรปฏิบัติหน้าที่ตามมาตรฐานและจรรยาบรรณในวิชาชีพครูอย่างถูกต้อง	✓		บุคลากรปฏิบัติหน้าที่ตามมาตรฐานและจรรยาบรรณในวิชาชีพครู
4	มีวัสดุ อุปกรณ์ เครื่องมือครุภัณฑ์ และสื่อที่มีคุณภาพ ทันสมัยและเพียงพอสำหรับการปฏิบัติงานบุคคลและธุรการ	✓		สื่อการสอน มีวัสดุ อุปกรณ์ และเครื่องมือ
5	บุคลากรมีความรู้ มีทักษะในการทำงาน สามารถปฏิบัติงานอย่างมีคุณภาพ	✓		บุคลากรในกลุ่มงานธุรการ มีความรู้ความเข้าใจ ในการปฏิบัติงาน
6	โรงเรียนหนองคายวิทยาคารมีระบบบริหารงานที่มีคุณภาพ	✓		มีระบบบริหารงานที่มีคุณภาพ

11. สรุปผลในภาพรวม

11.1 ผลการดำเนินงานเมื่อพิจารณาเปรียบเทียบกับวัตถุประสงค์และเป้าหมายที่กำหนดไว้

- ต่ำกว่ามาก ต่ำกว่าเล็กน้อย เท่ากัน
 สูงกว่าเล็กน้อย สูงกว่ามาก บันทึกเพิ่มเติม

11.2 ประเมินความสำเร็จในภาพรวมคิดเป็นร้อยละ 100 (คิดจากค่าเฉลี่ยของตัวบ่งชี้ความสำเร็จ)

11.3 จุดเด่นของแผนงาน/โครงการ/กิจกรรมครั้งนี้

..... การปฏิบัติงานของบุคลากรในโรงเรียนมุ่งเน้นให้ทุกคนปฏิบัติหน้าที่ด้วยความตั้งใจ มุ่งมั่นที่จะทำ
ให้เกิดผลประโยชน์แก่ส่วนรวม

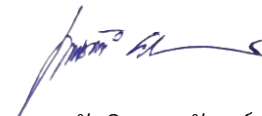
11.4 จุดที่ควรพัฒนาของแผนงาน/โครงการ/กิจกรรมครั้งนี้

..... ควรมีการปรับปรุงพัฒนา จัดให้มีวัสดุ อุปกรณ์ ที่มีคุณภาพทันสมัยและเพียงพอกับการปฏิบัติงาน
อันจะส่งผลให้การบริหารสถานศึกษาเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

11.5 ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนาแผนงาน/โครงการ/กิจกรรมครั้งต่อไป

..... ควรมีการจัดสรรงบประมาณให้มากขึ้น เพื่อใช้ในการจัดซื้อจัดหาเทคโนโลยีมาใช้ร่วมด้วย
และใช้ได้อย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด

ลงชื่อ


(นายคมสันติ ผลาจันทร์)

ผู้รับผิดชอบโครงการ

แบบสรุปผลการดำเนินงานตามโครงการ/กิจกรรม ปีการศึกษา 2565

โรงเรียนหนองคายวิทยาคาร อำเภอเมือง จังหวัดหนองคาย

โครงการพัฒนากลุ่มงานบริหารบุคคล

ที่	ชื่อโครงการ/ กิจกรรม	วัตถุประสงค์	กลุ่ม เป้าหมาย	ตัวบ่งชี้ ความสำเร็จ	ผลการ ดำเนินงาน	ตัวชี้วัดผลสำเร็จ (ความพึงพอใจ)	ระยะเวลา ดำเนินการได้ จริง	งบประมาณ		ปัญหา/ อุปสรรค ข้อเสนอแนะ	ผู้ประเมิน และ รายงานผล โครงการ
								ได้รับ อนุมัติ (บาท)	ใช้จริง (บาท)		
1	การส่งเสริม พัฒนา บุคลากร	ครูและ บุคลากร ทางการศึกษา ได้รับการ ส่งเสริม พัฒนา งานในทุกๆ ด้านอย่างทั่วถึง ตามความ ต้องการและ งานที่ รับผิดชอบ	ครูและ บุคลากร ทางการ ศึกษาทุก คน	ครูและ บุคลากร ทางการศึกษา ได้รับการ ส่งเสริม พัฒนางาน	ครูและบุคลากร ทางการศึกษาได้รับ การส่งเสริม พัฒนา งานร้อยละ 80	ครูและบุคลากร มีความพึงพอใจ ร้อยละ 100	✓	160,000	160,000	-	สมบูรณ์

ที่	ชื่อโครงการ/ กิจกรรม	วัตถุประสงค์	กลุ่ม เป้าหมาย	ตัวบ่งชี้ ความสำเร็จ	ผลการ ดำเนินงาน	ตัวชี้วัดผลสำเร็จ (ความพึงพอใจ)	ระยะเวลา ดำเนินการได้ จริง	งบประมาณ		ปัญหา/ อุปสรรค ข้อเสนอแนะ	ผู้ประเมิน และ รายงานผล โครงการ
								ได้รับ อนุมัติ (บาท)	ใช้จริง (บาท)		
2	พัฒนากลุ่ม งานบริหาร บุคคล	เพื่อให้การ ดำเนินงานของ กลุ่มงาน บริหารบุคคล ถูกต้อง เป็น ปัจจุบัน สามารถ ตรวจสอบได้	ห้องกลุ่ม งานบริหาร บุคคล	ห้องกลุ่มงาน บริหารบุคคล มีคุณภาพ	ห้องกลุ่มงานบริหาร บุคคลมีคุณภาพ	ความพึงพอใจ	✓	108,750	108,750	-	สมบูรณ์
3	การไปราชการ	เพื่อให้บุคลากร ได้ปฏิบัติหน้าที่ ได้ตาม มาตรฐานและ จรรยาบรรณใน วิชาชีพครู	ครูทุกคน	บุคลากรได้ ปฏิบัติหน้าที่ ได้ตาม มาตรฐานและ จรรยาบรรณ ในวิชาชีพครู	บุคลากรได้ปฏิบัติ หน้าที่ได้ตาม มาตรฐานและ จรรยาบรรณใน วิชาชีพครู	ความพึงพอใจ	✓	100,000	100,000	-	สมบูรณ์

สรุปกิจกรรมเด่น กิจกรรมการอบรม ประชุม สัมมนา

ลงชื่อ.....ฝ่ายบุคคล
(นายคมสันติ ฝนจันทร์)

ภาคผนวก

- ◆ คำสั่งโรงเรียนหนองคายวิทยาคาร
- ◆ แบบสอบถาม/ผลการประเมินโครงการ
- ◆ ภาพประกอบ

โครงการพัฒนากลุ่มงานบริหารบุคคล

คำชี้แจง โปรดใส่เครื่องหมาย (/) ตามรายการที่เป็นจริงหรือเห็นว่าเหมาะสม

เกณฑ์การประเมิน

ระดับ 1 หมายถึง ปรับปรุง ประเมินผลอยู่ในระดับต่ำกว่า 40 %

ระดับ 2 หมายถึง พอใช้ ประเมินผลอยู่ในระดับ 40 -59 %

ระดับ 3 หมายถึง ปานกลาง ประเมินผลอยู่ในระดับ 60 -79 %

ระดับ 4 หมายถึง ดี ประเมินผลอยู่ในระดับสูงกว่า 80 -89 %

ระดับ 5 หมายถึง ดีเยี่ยม ประเมินผลอยู่ในระดับสูงกว่า 90 %

รายการประเมิน	ระดับคะแนน				
	1	2	3	4	5
1. ด้านทรัพยากรที่ใช้					
1.1 ความเหมาะสมของงบประมาณ				✓	
1.2 ความเหมาะสมของโครงการกับสภาพการดำเนินการจริง					✓
1.3 ความร่วมมือของบุคลากร ผู้เกี่ยวข้องในการปฏิบัติงาน /โครงการ					✓
1.4 ปริมาณวัสดุอุปกรณ์เพียงพอสำหรับการดำเนินงาน/โครงการ				✓	
1.5 ความเหมาะสมของสถานที่ที่ใช้ในการดำเนินงาน/โครงการ					✓
2. ประเมินกระบวนการดำเนินงานตามกระบวนการ					
2.1 โครงการมีการดำเนินงานตามขั้นตอนและวิธีการดำเนินโครงการ					✓
2.2 ความเหมาะสมของกิจกรรมและขั้นตอนวิธีการดำเนินโครงการ					✓
2.3 ขั้นตอนและวิธีการในการดำเนินโครงการสามารถส่งผลให้ผู้เข้าร่วมโครงการมีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ ได้ตามวัตถุประสงค์ และ เป้าหมาย เชิงคุณภาพ					✓
2.4 ขั้นตอนและวิธีการดำเนินโครงการมีการส่งเสริมการมีส่วนร่วมระหว่างผู้รับผิดชอบโครงการ /วิทยากร/ผู้เข้าร่วมโครงการ					✓
3. ประเมินผลการดำเนินงาน					
3.1 ผลการดำเนินงานเป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้มากน้อยเพียงใด					✓
3.2 ผลการดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายเชิงคุณภาพที่กำหนดไว้มากน้อยเพียงใด					✓
3.3 ผลการดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายเชิงปริมาณที่กำหนดไว้มากน้อยเพียงใด				✓	
รวม					57
ค่าเฉลี่ย					4.75

สรุปผลการประเมินโดยเฉลี่ย (ผลรวมทุกช่องทางด้วย 12) =

* ถ้าคะแนนเฉลี่ยตั้งแต่ 4 ขึ้นไป แสดงว่าการดำเนินงานเป็นที่น่าพอใจ

การดำเนินงานเป็นที่น่าพอใจ

การดำเนินงานควรปรับปรุง